**Skema til brug for kortlægning af personoplysninger i**

**Boddum-Ydby Idrætsforening**

|  |  |
| --- | --- |
| Vi anvender følgende systemer: | Medlemsadministrationssystemet Conventus og foreningens digitale postkasse på Virk.dk (her ligger relevante indhentede børneattester). |
| Hvordan er vores privatlivspolitik gjort lettilgængelig? | På vores hjemmeside |

Nedenstående skema udfyldes for ethvert system, der håndterer persondata i foreningen.

**Conventus**

|  |  |
| --- | --- |
| Persondata som registreres | Navn, adresse, kommune, mobilnr., brugernavn, password, e-mail, køn, fødselsdato |
| Persondatatyper som findes i systemet | Almindelige persondataoplysninger |
| Med hvilket formål behandles oplysningerne | Vi behandler dine personoplysninger til bestemte formål, når vi har en lovlig grund.  Lovlige grunde til behandling er særligt:   * Foreningens berettigede (legitime) interesser i at behandle dine oplysninger (interesseafvejningsreglen) * At det er nødvendigt for at opfylde en kontrakt med dig * Behandling efter lovkrav * Behandling med samtykke   Formålene:   1. Formål med behandling af medlemsoplysninger:  * Foreningens medlemshåndtering, herunder kontingentopkrævning * Som led i foreningens idrætsaktiviteter og andre aktiviteter, herunder planlægning, gennemførelse og opfølgning * Opfyldelse af lovkrav, herunder folkeoplysningsloven * Levering af varer og ydelser du har bestilt * Administration af din relation til os  1. Formål med behandling af oplysninger på ledere og trænere:  * Håndtering af trænernes og ledernes hverv og pligter i foreningen * Overblik over og forbedring af erfaringer og kompetencer, herunder kurser * Opfyldelse af lovkrav * Udbetaling af løn, godtgørelser, refusioner og lignende * Administration af din relation til os |
| Hvem har adgang til oplysningerne | Svend Hansen, Berit Volder Kjær, Jens Ulrik Thomsen, Line Pedersen, Lars Jensen, Søren Krabbe Riis |
| Slettefrist for persondata | 1. Vi opbevarer almindelige personoplysninger på medlemmer   i op til 3 år efter tilhørsforholdets ophør. Almindelige personoplysninger om ulønnede ledere og trænere opbevares i op til 1 år efter virket er ophørt.   1. Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse, sletter vi i udgangspunktet straks efter, at behandlingsformålet er opfyldt. 2. CPR-nummer indeholdt i bogføringsmateriale gemmes i 5 år fra regnskabsårets udløb 3. Børneattestoplysninger opbevares, så længe personen fungerer i sit virke |
| Sker der videregivelse af data fra systemet - hvis ja til hvem | I det tilfælde at en instruktør pådrager sig en skade under udøvelse af instruktørgerningen videregives der relevante oplysninger til foreningens forsikringsselskab.  I forbindelse med at instruktører bliver tilmeldt relevante instruktørkurser bliver der videregivet relevante oplysninger til kursusudbyderen. |

**Boddum-Ydby Idrætsforenings digitale postkasse på Virk.dk**

|  |  |
| --- | --- |
| Persondata som registreres | Navn og CPR |
| Persondatatyper som findes i systemet | Almindelige persondataoplysninger  Oplysninger om strafbare forhold – herunder indhentede børneattester |
| Med hvilket formål behandles oplysningerne | Vi behandler dine personoplysninger til bestemte formål, når vi har en lovlig grund.  Formål:  At opfylde lovens krav om at indhente børneattester på instruktører, som er i berøring med børn i deres virke som instruktør |
|  | Berit Volder Kjær |
| Slettefrist for persondata | Børneattestoplysninger opbevares, så længe personen fungerer i sit virke |
| Sker der videregivelse af data fra systemet - hvis ja til hvem | Nej |

*Opdateret 21. oktober 2018*